

Berlin, den 16.12.2019

Stellenausschreibung für die Bundesgeschäftsstelle

Der Deutsche Gehörlosen-Bund e.V. (DGB) versteht sich als sozialpolitische, kulturelle und berufliche Interessenvertretung der Gehörlosen und der Gebärdensprachgemeinschaft, also der Gehörlosen und anderer Menschen mit Hörbehinderung. Diese haben sich in derzeit 26 Mitgliedsverbänden, darunter 16 Landesverbänden und 10 bundesweiten Fachverbänden, zusammengeschlossen. Insgesamt zählen dazu rund 600 Vereine. Unser Ziel ist die kontinuierliche Verbesserung der Lebenssituation von Gehörlosen durch den Abbau von kommunikativen Barrieren sowie die Verbesserung und Wahrung von Rechten, um eine gleichberechtigte Teilhabe an der Gesellschaft zu ermöglichen.

Für die **Bundesgeschäftsstelle in Berlin** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit, max. 20 Stunden in der Woche

Die Stelle ist zunächst auf zwölf Monate befristet.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung wird ein/e schwerbehinderte/r Bewerber/in bevorzugt.

Die folgenden Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office und Internet)
- gute Gebärdensprachkompetenz, gute Schriftsprachkompetenz
- Organisationsfähigkeit
- gute soziale und kommunikative Kompetenzen
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Verwaltung und Pflege der Datenbank
- Schriftliche Korrespondenz (bei Bedarf mit Arbeitsassistenz)
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Terminmanagement
- Versand von Broschüren, Flyern u. Ä.
- Bearbeitung von Ehrungen und Mitgliedschaften

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Passbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) senden Sie bitte

bis zum 15. Januar 2020

per E-Mail (bitte alle Dokumente als PDF-Dateien) oder per Post an:

Mail: vorstand@gehoerlosen-bund.de

Post: Deutscher Gehörlosen-Bund e.V., Prenzlauer Allee 180, 10405 Berlin

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!