

Berlin, den 24.05.2023

Bundesgeschäftsstelle
Prenzlauer Allee 180
10405 Berlin

Stellenausschreibung: Projektleitung (m/w/d) in Vollzeit für die 7. Deutschen Kulturtag der Gehörlosen

Der Deutsche Gehörlosen-Bund e. V. sucht ab dem 01.07.2023 eine Projektleitung für die 7. Deutschen Kulturtag der Gehörlosen in Friedrichshafen mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2024 befristet.

Wir erwarten:

- Sehr gute Gebärden- und Schriftsprachkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der Gehörlosenkultur
- Erfahrung im Eventmanagement oder in der Organisation von Projekten
- Gute soziale und kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit zum selbstständigen und termingerechten Arbeiten
- Ein Studienabschluss ist wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung
- Der Hörstatus spielt keine Rolle

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation der Kulturtag 2024 inklusive Planung und Durchführung
- Akquisition der Projektteammitglieder
- Anleiten und Betreuen des Projektteams
- Zusammenarbeit mit den Buchhalter*innen, gemeinsame Kontrolle der Budgeteinhaltung
- Vertreten des Projekts nach Außen (Öffentlichkeitsarbeit)
- Anfertigung von Zwischen- und Abschlussberichten für Aktion Mensch

Wir bieten:

- Mitwirkung beim größten kulturellen Event des Deutschen Gehörlosen-Bundes
- Zusammenarbeit im Team in Deutscher Gebärdensprache
- Die Vergütung orientiert sich an den TVöD
- Ein modernes Arbeitsumfeld: Home Office mit persönlichen Meetings bei Bedarf und nach Absprache; Angebot der Nutzung von Räumen der Geschäftsstelle in Berlin für Präsenzarbeit

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, nutzen Sie vorzugsweise bitte die Möglichkeit der Online-Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweisen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis 15.06.2023 an: e.kaufmann@gehoerlosenbund.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Elisabeth Kaufmann unter e.kaufmann@gehoerlosenbund.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!